

CREWFT İNOVASYON MERKEZİ YÖNETİMİ

SORUMLULUK VE YÜRÜTME KURALLARI TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1: Amaç

- Bu tüzüğün amacı, Crewft İnovasyon Merkezi'nin yönetim yapısını, sorumluluklarını ve faaliyetlerini düzenlemek, merkezi daha verimli ve etkili hale getirmektir.
- İnovasyon Merkezi; eğitim, kültür, teknoloji, girişimcilik ve sosyal sorumluluk alanlarında yürütülen projeleri destekleyen ve geliştiren bir birimdir.
- Crewft Teknoloji ile yapılan iş birliği, merkezde yürütülen projelere dijital altyapı ve teknoloji danışmanlık desteği sağlayarak inovasyon süreçlerinin etkinliğini artırmayı hedefler.
- Merkez; STK'lar, iş insanları, kamu kurumları ve diğer yerel paydaşlarla stratejik iş birlikleri geliştirir.

Madde 2: Kapsam

- Bu tüzük, Crewft İnovasyon Merkezi'nin tüm yönetim süreçlerini kapsar.
- Merkezde yer alan tüm birimler ve görevliler bu tüzüğe uymak zorundadır.
- Tüzük; İnovasyon Merkezi Koordinatörü'nden başlayarak tüm ekip üyelerinin rollerini, sorumluluklarını ve görevlerini düzenler.

İKİNCİ BÖLÜM: YÖNETİM YAPISI VE SORUMLULUKLAR

Madde 3: İnovasyon Merkezi Yönetimi

- İnovasyon Merkezi Koordinatörü**, Crewft İnovasyon Merkezi'nin genel yönetiminden sorumludur.
 - Merkezi temsil eder.

- Projelerin stratejik hedeflere uygun şekilde ilerlemesini denetler.
 - Crewft Teknoloji ile yürütülen projelerde dijital altyapı ihtiyaçlarını koordine eder.
 - Yönetim, raporlama ve koordinasyon görevlerini yerine getirir.
 - Birim faaliyetlerini denetler ve iyileştirme önerileri geliştirir.
2. **Proje Danışmanı**
- Proje fikirlerinin geliştirilmesini ve fonlara uyumlu hale getirilmesini sağlar.
 - İnovatif yaklaşımlar ve teknolojik çözümler önerir.
 - Ekip üyelerine rehberlik ve teknik destek sunar.
3. **Finans ve Kaynak Geliştirme Sorumlusu**
- Proje bütçelerini oluşturur.
 - Hibe ve sponsorluk başvurularını yürütür.
 - Gelir-gider takibini yapar ve sürdürülebilir finansman modelleri geliştirir.
4. **STK İlişkileri Sorumlusu**
- STK'larla iletişimi yönetir.
 - Proje başvurularında destek sağlar.
 - İhtiyaçları merkeze ileterek sürecin katılımcı şekilde işlenmesini sağlar.
5. **Teknoloji ve Altyapı Sorumlusu**
- Crewft Teknoloji ile birlikte dijital altyapı süreçlerini yönetir.
 - Yazılım entegrasyonlarını ve teknik geliştirmeleri koordine eder.
 - Teknolojik gelişmeleri proje süreçlerine entegre eder.
6. **Kamu Kurumları İlişkileri Sorumlusu**
- Projelerin kamu kurumlarına sunum ve takip süreçlerini yürütür.
 - Resmi yazışmaları ve raporlamaları hazırlar.
7. **Tanıtım ve İletişim Sorumlusu**
- Sosyal medya ve basın süreçlerini yönetir.
 - Tanıtım materyallerini hazırlar.
 - Proje görünürlüğünü artırır.
8. **Eğitim ve Atölye Sorumlusu**
- Eğitim programları tasarlar ve uygular.
 - Eğitimci koordinasyonunu sağlar.
9. **Sekreteryaya ve Dokümantasyon Sorumlusu**
- Yazışma ve arşiv süreçlerini yürütür.
 - Proje belgelerinin düzenli takibini sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: YÜRÜTME VE İŞ BİRLİĞİ KURALLARI

Madde 4: Crewft Teknoloji İş Birliği

1. Crewft Teknoloji ile yapılan iş birliği, projelerin dijital altyapısını sağlamak ve teknoloji desteği sunmak amacıyla yürütülür.
 - Yazılım geliştirme ve teknik destek süreçleri sağlanır.
 - Dijital altyapı ihtiyaçları belirlenir ve entegre edilir.
 - Teknik çözüm talepleri koordineli şekilde yönetilir.
2. İnovasyon Merkezi, STK ve kamu kurumları ile yürütülen projelerde bu iş birliğini stratejik olarak temsil eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: İZLENME VE DENETİM

Madde 6: İzleme ve Değerlendirme

- Projeler ve bütçeler düzenli olarak izlenir.
- Dijital altyapı süreçleri raporlanır.
- Gerektiğinde düzeltici tedbirler alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM: DANIŞMAN HAVUZU

Madde 7

Danışman Havuzu, projelere stratejik ve teknik destek sağlayan uzmanlardan oluşur.

ALTINCI BÖLÜM: SON HÜKÜMLER

Madde 8: Yürürlük

- Bu tüzük, Crewft İnovasyon Merkezi Yönetimi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
- Yapılacak değişiklikler ilgili yönetim tarafından değerlendirilir ve paydaşlara bildirilir.